



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

cap. 64010 – c.so Mazzini, n.34 – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA 00467160677

email: responsabileut@comunecivitteladeltronto.it
email pec: tecnico@pec.comunecivitteladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI



COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0005363 del 10-06-2022

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 1, LETT.B) DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI, DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017. (ex D.L. n.8/2017; Autorizzazione Regionale – RA/94904/17 del 07/04/2017)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 con la quale è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza all’eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;
- Il decreto legge 17 ottobre 2016, n.189, convertito con modificazioni della legge 15 dicembre 2016, n.229 recante “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*” ed in particolare l’art.3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post-sisma e l’art.50-bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile;
- Il decreto legge 9 febbraio 2017, n.8 convertito in legge 7 aprile 2017, n.45 recante “*Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017*” ed in particolare l’art.18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l’altro l’art.50 del decreto legge n.189/2016;
- l’art.50-bis della legge 15 dicembre 2016 n.229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189 recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016, il quale testualmente prevede:

«Art. 50-bis (Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile). –

“1. Fermo restando quanto previsto dall’articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all’articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all’articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l’anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l’anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell’articolo 52.

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall’articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità

di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità".

- La comunicazione del Presidente della Regione Abruzzo in data 5 aprile 2017 n. RA/94904/17 del 07/04/2017 con la quale autorizza questo Ente alla sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo, nelle forme e per le finalità di cui all'art.50-bis del DL 189/2016 e ss.mm.ii.;

- Il vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 19/05/2015 ed in particolare l'art.55, comma 1, lett.b) il cui testo prevede:

Art. 55 - Conferimento di incarichi senza procedura comparativa

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 52 e 53, il Responsabile può conferire gli incarichi in via diretta, senza esperimento di apposita procedura comparativa e ferme le disposizioni sui requisiti e la pubblicità dell'avvenuto conferimento, ove la tipologia contrattuale rientri nell'ambito di applicazione del presente regolamento, quando ricorre uno dei seguenti casi:

a).....omissis.....

b) sussista una particolare urgenza connessa alla realizzazione dell'attività per la quale viene conferito l'incarico, da motivare espressamente di volta in volta nell'atto di affidamento dell'incarico e tale da non rendere possibile o fruttuosa l'effettuazione di alcun tipo di selezione;

c.....omissis.....

CONSIDERATA la necessità di acquisire idonee figure professionali per le finalità connesse al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività urgenti connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

ATTESO che le suddette professionalità dovranno essere impiegate per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi e funzionali all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, all'attività di istruttorie dei progetti riguardanti la messa in sicurezza e post-sisma;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio RG.n. 191 del 11/05/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il responsabile del servizio procederà al conferimento di N. 1 INCARICO di collaborazione coordinata e continuativa per le finalità connesse al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017. (ex D.L. n.8/2017 – Regolamento Uffici e Servizi Art.55 comma 1, lett.b.

L'affidamento avverrà – ai sensi dell'art.55 comma 1 lett.b) del vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi – in via diretta, senza esperimento di apposita procedura comparativa stante la particolare urgenza connessa alla realizzazione della attività per le quali viene conferito l'incarico.

Ai sensi del comma 3-ter dell'art.50-bis del D.L. n.189/2016, come modificato dal D.L. n.8/2017 convertito nella L. 07/04/2017, n.45, i contratti di cui sopra saranno stipulati previa valutazione curriculare finalizzata all'apprezzamento della sussistenza di una adeguata esperienza professionale di tipo tecnico.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- TERMINI E MODALITÀ

In relazione al conferimento dell'incarico di cui alla presente richiesta di manifestazione di interesse, gli interessati possono presentare domanda, redatta in carta semplice in conformità all'allegato schema (*Allegato A*).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

- *Curruculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

I candidati, nella domanda, devono espressamente dichiarare:

- Il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- L'indirizzo e-mail ed un recapito telefonico;
- Il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso e dei requisiti dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;
- Di non aver riportato condanne penali e che non esistono procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato la condanna penale per il seguente reato ovvero di avere in corso procedimento penale / misura di prevenzione o di sicurezza;
- Di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- Di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune di Civitella Del Tronto (TE), **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 23/06/2022** mediante consegna a mano o raccomandata A.R. o mediante PEC all'indirizzo: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it;

In caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, la stessa deve essere inviata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **"Avviso per acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata al conferimento in via d'urgenza ai sensi dell'art.55 comma 1, lett.b) del regolamento uffici e servizi, di N. 1 INCARICO di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017. (ex d.l. n.8/2017; autorizzazione regionale - ra/94904/17 del 07/04/2017)**

Per le candidature presentate tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

Per le raccomandate A.R. farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio protocollo farà fede la ricevuta del medesimo Ufficio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

2. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico, da espletare presso la sede del comune di Civitella del Tronto (TE), avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di collaborazione e cesserà il 31/12/2022 con possibilità di proroga;

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Civitella del Tronto – Area Tecnica, secondo le direttive del Responsabile del Servizio preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

3. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016, i contratti sono stipulati previa valutazione dei curricula ed apprezzamento della sussistenza di adeguata esperienza professionale.

Requisiti generali:

per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno;

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- possedere i diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza:
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

Titoli e requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore di Geometra o Laurea di tipo tecnico (Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile o equipollenti);
- 2) competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche;

Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto, altresì, di eventuali competenze e conoscenze circa le attività di Protezione Civile nonché quelle inerenti le attività tecnico-amministrative svolte in seguito ad eventi sismici.

4. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO

Il compenso per l'espletamento della collaborazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis comma 3-ter del decreto legge n. 189/2016 come modificato dal D.L. n.8/2017 convertito nella L. 07/04/2017, n.45, sarà determinato sulla base ai sensi del quale, in ogni caso, il compenso non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria C dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Si applicano le previsioni dell'art. 2 comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modifiche, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Civitella del Tronto per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione comunale. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003.

6. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Civitella del Tronto si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune stesso.

Il Comune si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse del Comune per giusti motivi;

- revocare l'avviso ovvero non conferire l'incarico in caso di mancata assegnazione da parte del Commissario Straordinario delle risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa;
- non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della data del presente avviso;

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle condizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "news" e alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Ulteriori informazioni in merito al presente avviso pubblico potranno essere richieste presso la sede comunale provvisoria di Via Pertini n. 6, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Referente: Ufficio Area Tecnica - Geom. Fabrizio Verticelli:
responsabileut@comunecivitelladeltronto.it – tel. 0861/918321.

7. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a disposizione: l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Il collaboratore, nell'ambito del rapporto di collaborazione, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività con preventiva comunicazione scritta all'Ente, a condizione che l'attività risulti compatibile e non concorrenziale con quella svolta presso il Comune di Civitella del Tronto. Per quanto riguarda la gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

Civitella del Tronto, 06/06/2022

RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Fabrizio VERTICELLI
(firmato digitalmente)