



CITTÀ di CIVITELLA DEL TRONTO
"Civitas Fidelissima"
PROVINCIA DI TERAMO

Civitella del Tronto, lì 27 aprile 2016

Trasmessa via PEC

Spett.le

Oggetto: Lettera d'invito per indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Civitella del Tronto.

Il Comune di Civitella del Tronto, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio RGn. 210 del 15.04.2016, con cui è stata avviata una indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici per l'eventuale affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Civitella del Tronto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la durata di mesi diciotto a partire dalla data di affidamento.

DATO ATTO

che il presente Invito non costituisce avvio di una procedura di gara, né proposta contrattuale, ma è una indagine di mercato e pertanto **non vincola** in alcun modo il Comune di Civitella del Tronto che procederà, ai sensi della normativa richiamata in premessa, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, e pertanto

INVITA

codesta spettabile Impresa a partecipare all'indagine di mercato per l'eventuale affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per mesi diciotto dalla data di affidamento.

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune di Civitella del Tronto nell'ambito di un rapporto fiduciario e sono riassunte nel seguente elenco:

- a) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente;
- b) attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici, documenti di gara e valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
- c) solleciti alle compagnie assicuratrici aggiudicatarie per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;
- d) verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;
- e) verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
- f) assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare dovrà:
 - assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
 - adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
 - verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
 - analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
 - fornire una compiuta analisi della situazione di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
- g) presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- h) aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli enti pubblici e conseguenti proposte;
- i) aggiornamento e formazione di personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- j) presentazione di una relazione annuale relativa allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;

- k) pagamento dei premi assicurativi del Comune di Civitella del Tronto dovuti alle compagnie assicurative, effettuato direttamente dal broker, in nome e per conto dell'Ente, che provvederà al successivo rimborso.

Il monte premi lordo complessivo annuo delle polizze in essere, intestate al Comune di Civitella del Tronto, è di circa € 23.797,00 suddiviso nei seguenti rami:

POLIZZA ASSICURATIVA	SCADENZA CONTRATTO	PREMIO ANNUO LORDO
RC Patrimoniale – Colpa Lieve	25.05.2016	€ 3.800,00
RCA Automezzi	30.06.2016	€ 4.855,00
Infortuni del conducente	30.06.2016	€ 442,00
Responsabilità Civile Terzi / Prestatori di Lavoro	13.09.2016	€ 14.700,00
TOTALE LORDO		€ 23.797,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

- 1) essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 - capacità economico finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) e dal fatturato per servizi quali quelli oggetto della presente selezione (art. 41 del D.Lgs. 163/06);
 - capacità tecnico professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici (art. 42 del D.Lgs. 163/06);
 - essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e s.m.i. (Codice delle assicurazioni private);
- 2) presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:
 - la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
 - il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
 - l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;
- 3) dichiarare la percentuale relativa alla provvigione massima che intendono applicare nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Civitella del Tronto nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Civitella del Tronto si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato e parimenti sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al broker per le attività.

MODALITÀ E TERMINI

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla presente indagine di mercato avvalendosi dell'allegato modello che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale/Procuratore Speciale e corredato da fotocopia di documento di identità in corso di validità dello stesso.

La relazione allegata al modello di manifestazione di interesse non dovrà superare le dieci (10) pagine dattiloscritte a pena di esclusione dalla eventuale procedura di affidamento.

Tali manifestazioni contenute in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO*" dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Civitella del Tronto
Corso Giuseppe Mazzini, 34
64010 Civitella del Tronto (TE)

Tassativamente entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **12 maggio 2016** a mezzo del servizio postale ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella del Tronto. In tal caso la consegna potrà essere effettuata esclusivamente dalle ore 8:30 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo (sabato escluso) e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 di martedì e giovedì.

Si precisa che la spedizione è a totale rischio del mittente ed al fine del rispetto del termine assegnato farà fede la data effettiva di ricevimento della documentazione e non la data di spedizione.

ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente Invito potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabilesegr@comunecivitelladeltronto.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

F.to Il Responsabile del Servizio
Dott. Agostino Di Antonio

Allegato:

- Modello domanda di partecipazione