

Comune di Civitella del Tronto

Provincia di Teramo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019.

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Richiamato l'art. 3 del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, il quale ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale.

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti;

Vista la Comunicazione prot. 1780158/18 del 10/12/2018 con la quale l'Istat informa della partecipazione del Comune di Civitella del Tronto all'edizione del Censimento Permanente anno 2019.

Preso atto della circolare dell'Istat n.1a - *Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione areale (IST-02493) e rilevazione da lista (IST-02494) – nomina responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)*, con la quale viene stabilito, tra l'altro, che la rilevazione censuaria si svolgerà indicativamente nel corso del quarto trimestre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Richiamata la Circolare n. 2 - *Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*, con la quale vengono impartite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e ai loro compiti.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25/06/2019, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

A V V I S A

che è indetta una selezione pubblica, **per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria di rilevatori censuari che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - anno 2019.

ART. 1 - COMPITI E RESPONSABILITA' DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei modi e tempi previsti.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

Conformemente a quanto previsto dall'Istat, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di

deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I principali compiti affidati al personale con incarico di rilevatore sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno altresì:

- Partecipare obbligatoriamente ai Corsi di formazione in base ad un calendario che sarà reso noto dall'ISTAT;
- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 06/09/1989 n.322, e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti ai precetti di cui all'art.326 del Codice Penale (segreto d'ufficio).

I compiti dei rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'UCC, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC. L'attività di rilevazione verrà coordinata da parte del responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso all'atto della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della domanda stessa, sono i seguenti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni;
- 2) essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- 3) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- 6) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- 7) essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni di rilevatore statistico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- A) Il possesso del diploma di Laurea;
- B) Avere effettuato, durante il percorso degli studi universitari, esami in materia di statistica;
- C) Esperienza lavorativa in materia di statistica;
- D) Esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Civitella del Tronto e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 12/07/2019**.

La domanda **deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va **allegata la fotocopia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento valido**. La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire, con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella del Tronto, sito in viale Sandro Pertini n. 6, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 ed il martedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Civitella del Tronto, viale Sandro Pertini n. 6, 64010 – Civitella del Tronto (TE);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it, (in questo caso la domanda di partecipazione deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata oppure deve essere sottoscritta mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 445/2000).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

Il Comune di Civitella del Tronto non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE CENSIMENTO 2019".

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

1) TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 6 così articolati:
 - ✓ Votazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100: punti 0;
 - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100: punti 2;
 - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100: punti 4;
 - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100: punti 6.
- Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
 - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: punti 10;
 - ✓ laurea triennale in discipline statistiche o equipollenti: punti 8;
 - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: punti 6;
 - ✓ laurea triennale in discipline non statistiche: punti 4.

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: punti 10;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'ISTAT: punti 3;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 8 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa (punti 1 per ciascun mese lavorato o frazione di mese superiore a 15 giorni).

3) ALTRO

- ✓ Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 4;
- ✓ Situazione di studente o in attesa di occupazione: punti 4

Sulla base della graduatoria formatasi si provvederà a conferire l'incarico di rilevatore sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi, comunque, la facoltà laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, ultimamente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che avrà presentato per primo la domanda.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 5 - COMPENSO E TIPOLOGIA DEL CONTRATTO.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Civitella del Tronto.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Civitella del Tronto, verrà corrisposto ai rilevatori e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. Il compenso lordo, secondo quanto stabilito dall'ISTAT, sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati, ed è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà determinato e corrisposto con apposito atto, dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Civitella del Tronto.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

L'ISTAT e l'UCC del Comune di Civitella del Tronto si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

Sono inoltre oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

ART. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

ART. 7 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento UE 679/2016), si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici e Responsabile dell'UCC Marco Marini.

COMUNICAZIONI:

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio dei Servizi Demografici al numero di tel. 0861 918321 int.1 oppure all'indirizzo e-mail: demografici@pec.comunecivitelladeltrontoit

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Civitella del Tronto.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione con comunicazione da pubblicare all'albo pretorio on-line.

Civitella del Tronto, 27/06/19

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Marco Marini

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Civitella del Tronto tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Civitella del Tronto informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitella del Tronto con sede in Viale Sandro Pertini n. 6 (TE) nella persona del Sindaco. Il Comune di Civitella del Tronto ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) il Dott. Igino Addari contattabile inviando una mail a: addari@actainfo.it

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla gestione della procedura di reclutamento dei rilevatori e conferimento dell'incarico.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet <http://www.comune.civitelladeltronto.te.it/>

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini del conferimento incarico (basato sul consenso);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per assolvere l'obbligo statistico.

5 - Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono i dati forniti con la domanda di partecipazione.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Civitella del Tronto quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso.
2. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

7 - Trasferimento dei dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato per il tempo previsto dalle norme di conservazione documentale.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: addari@actainfo.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Civitella del Tronto e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda sia effettuato dal Comune di Civitella del Tronto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it. come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

11 Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Civitella del Tronto può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

13- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Civitella del Tronto non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.